МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЛЮБОТИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

План роботи

педагогічного колективу Люботинського професійного ліцею залізничного транспорту

на 2016/2017 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Люботинського професійного
ліцею залізничного транспорту
_____ О.О. Агєєва

План роботи

педагогічного колективу Люботинського професійного ліцею залізничного транспорту

на 2016/2017 навчальний рік

Розглянуто
на засіданні педагогічної ради
протокол № _1__
від 31 серпня 2016 року

ЗМІСТ

I. ВСТУП
Підсумки роботи педагогічного колективу ліцею за 2015/2016 навчальний рік та основні напрямки діяльності на 2016/2017 навчальний рік …….. 4

II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ……... 24

III. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА ……. 26

IV. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ……... 27

V. ВИХОВНА РОБОТА ……... 29

VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА ……. 33

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ ……... 35

VIII. МЕТОДИЧНА РОБОТА ……. 36

IX. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ……. 41

X. ОХОРОНА ПРАЦІ ……... 43

XI. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ .. 45

XII. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА …….. 45

XIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ …… 46

І. ВСТУП
Підсумки роботи педагогічного колективу ліцею за 2015/2016 навчальний рік та основні напрямки діяльності на 2016/2017 навчальний рік

Робота ліцею в 2015/2016 навчальному році планувалась і проводилась у відповідності з вимогами національної доктрини розвитку освіти в XXI столітті законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», програми розвитку освіти області враховуючи специфіку та можливості навчального закладу.

Головним завданням ліцею є підготовка кваліфікованих робітників,

конкурентоздатних на ринку праці.

У 2015/2016 навчальному році колектив ліцею продовжував працювати над методичною темою «Підвищення якості навчально-виховного процесу – запорука успішної підготовки кваліфікованих робітників».

Заслухавши та обговоривши на педагогічній раді питання щодо підготовки висококваліфікованих робітників для залізничного транспорту, колектив ліцею визначив актуальність та значимість якісної підготовки кваліфікованих робітників для транспорту. Вирішальним чинником забезпечення високого рівня цієї підготовки є підвищення якості навчально-виховного процесу.

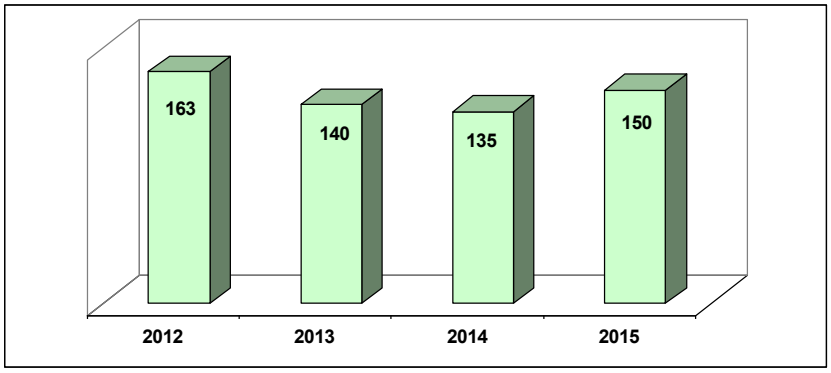
У 2015/2016 навчальному році підготовка кваліфікованих робітників здійснювалася на базі базової та повної загальної середньої освіти за професіями:

на базі базової загальної середньої освіти	на базі повної загальної середньої освіти
Слюсар з ремонту рухомого складу. Помічник машиніста тепловоза. Помічник машиніста електровоза	Слюсар з ремонту рухомого складу. Помічник машиніста електровоза
Слюсар з ремонту рухомого складу. Помічник машиніста електропоїзда	Слюсар з ремонту рухомого складу. Помічник машиніста електропоїзда
Касир квитковий. Касир товарний (вантажний). Провідник пасажирського вагона	Касир квитковий. Касир товарний (вантажний). Провідник пасажирського вагона
Оператор комп’ютерного набору. Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	Касир квитковий. Провідник пасажирського вагона

Станом на 01.10.2015 загальна кількість учнів у ліцеї 370 осіб, які навчалися у 14 навчальних групах. Середня кількість учнів у навчальних групах складає 26 осіб.

За останні роки колектив ліцею виконує встановлені обсяги державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників на 100%:

Аналітичні дані обсягів державного замовлення

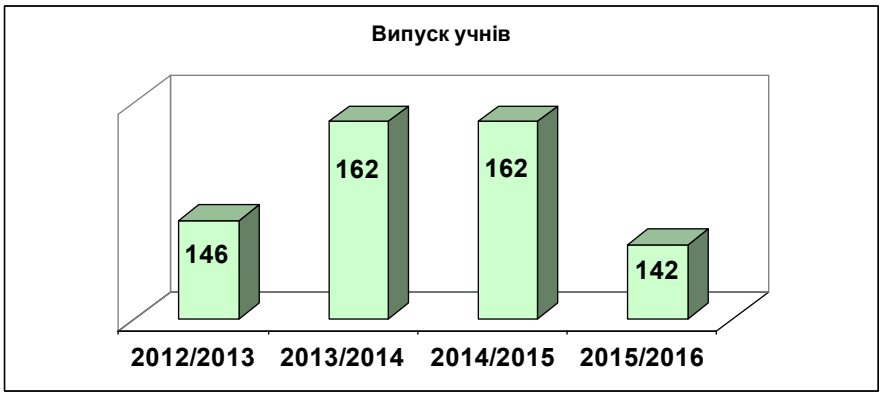


У 2015/2016 навчальному році випуск учнів складав – **142 особи**, (з них – 8 осіб, що навчалися понад державне замовлення за рахунок фізичних та юридичних осіб).

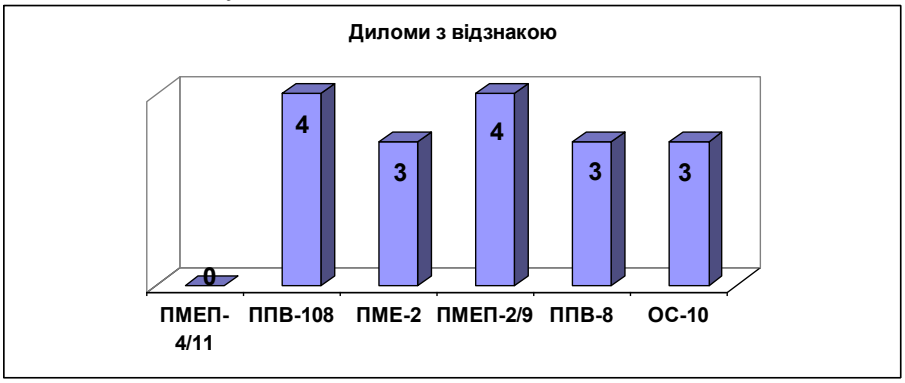
Професія	Група	Кількість випускників
Дипломи кваліфікованого робітника		
Слюсар з ремонту рухомого складу. Помічник машиніста електровоза	ПМЕ-2	24
Слюсар з ремонту рухомого складу. Помічник машиніста електропоїзда	ПМЕП-2/9 ПМЕП-4/11	27 25
Касир квитковий. Касир товарний (вантажний). Провідник пасажирського вагона	ППВ-108 ППВ-8	23 19
Оператор комп'ютерного набору. Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	ОС-10	21
		139
Свідоцтво про присвоєння кваліфікації		
Слюсар з ремонту рухомого складу	ПМЕП-4/11 ПМЕ-3	1 1
Касир квитковий. Касир товарний (вантажний)	ППВ-108	1
		3
		142

Свідоцтва про присвоєння кваліфікації учні отримали достроково у зв'язку з погіршенням стану здоров'я (2 учні) та у зв'язку із призивом на строку службу до Збройних Сил України (1 учень).

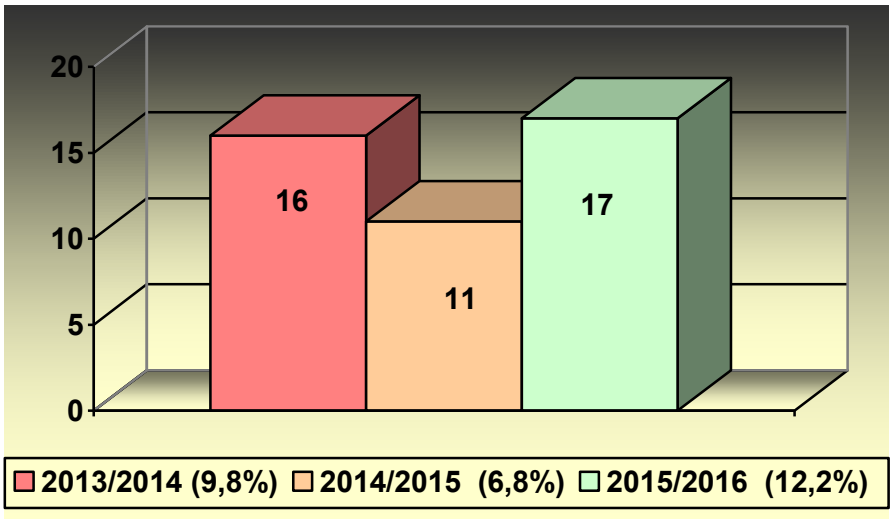
Аналітичні дані кількості випускників ліцею



Дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою отримали **17 випускників**, що складає 12,2% від загальної кількості випускників.



Аналітичні дані кількості випускників ліцею, які отримали диплом кваліфікованого робітника з відзнакою за навчальними роками



У порівнянні з минулим роком даний показник збільшився на 5,4 %.

Кількість випускників 2015/2016 навчального року, які відносяться до категорії зайнятих (з урахуванням попереднього працевлаштування випускників улітку) 142 особи, в т.ч.:

- працевлаштовані – 116 осіб;
- призвані до Збройних Сил України - 4 особи;
- планують продовжити навчання – 15 осіб;
- перебувають у декретній відпустці - 7 осіб.

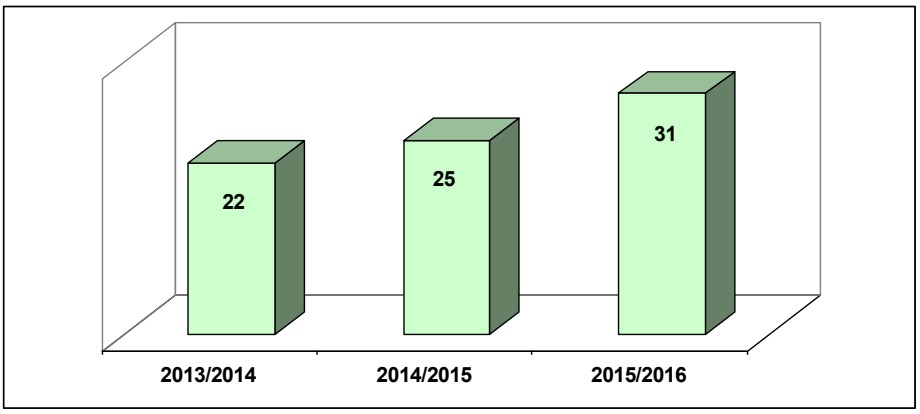
Аналітичні дані про працевлаштування випускників за навчальними роками

	2013/2014	2014/20015	2015/2016
Випуск	162	162	142
Працевлаштовані самостійно	49	56	47
Працевлаштовані за професією	62	74	69
Навчаються у ВНЗ	24	25	15
Призвані до ЗСУ	21	-	4
На обліку центра зайнятості	-	-	-
Декретна відпустка	6	7	7
Не працевлаштовані (незайняті)	-	-	-

За 2015/2016 навчальний рік відрахований **31 учень**:

Причини відрахування	Кількість учнів
За власним бажанням	13
У зв’язку із зміною місця проживання	4
У зв’язку з бажанням навчатися і іншому навчальному закладі	5
За незадовільну успішність	8
За грубі порушення правил внутрішнього розпорядку	1
	31

Аналітичні дані відрахованих учнів за навчальними роками



У порівнянні з попередніми роками, у цьому навчальному році, з'явилися причини відрахування за незадовільну успішність та грубі порушення правил внутрішнього розпорядку, що складає 26% від загальної кількості причин відрахування.

Навчальний процес здійснюється у відповідності до робочих навчальних планів, які розроблені відповідно до Державних стандартів професійно-технічної освіти з професій, Державного стандарту загальної середньої освіти, Типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН України від 13.10.2010 № 947, Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затверджених наказом МОН України від 27.08.2010 № 834 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ, затвердженого наказом МОН України від 30.05.2006 № 419 (зі змінами).

Робочі навчальні плани та програми з професій у навчальному році виконані в повному обсязі.

Перехідний контингент на 01.07.2016 складає **198 учнів**.

За результатами навчальних досягнень учнів на 2015/2016 навчальний рік 6 учнів не атестовані з предметів:

Група	Прізвище учня	Предмет
ПМТЕ-16	Кіндяков Д.	Будова та ремонт тепловоза Допуски та технічні вимірювання
ОС-11	Курцева А.	Українська мова Українська література
ОС-11	Предаткін О.	Українська мова Українська література
ПМТЕ-17	Довгопол Є.	Електроматеріалознавство Електротехніка з основами промислової електроніки
ПМТЕ-17	Кондак С.	Електроматеріалознавство Електротехніка з основами промислової електроніки
ППВ-109	Гончарова С.	Електрообладнання пасажирських вагонів Організація пасажирських перевезень

Відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 30.12.2014 № 1547, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.09.2015 № 940 «Про проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти у 2015/2016 навчальному році» (із змінами) та згідно до рішення педагогічної ради у навчальному році проведені Державні підсумкові атестації у навчальних групах ППВ-8, ОС-10, ПМТЕ-15. Обов'язковими для складання ДПА предмети: українська мова (переказ) та

іноземна мова; предмет за вибором (згідно до заяв учнів) – історія України (групи ППВ-8 та ОС-10), математика (група ПМТЕ-15).

Дані результатів проведення ДПА

група	Українська мова				Іноземна мова				Математика				Історія України			
	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий
ППВ-8	3	7	8	2	-	12	6	2	-	-	-	-	-	6	12	2
ОС-10•	1	8	8	3	-	9	7	4	-	-	-	-	-	4	13	3
ПМТЕ-15	-	11	11	2	-	6	15	3	-	14	6	4	-	-	-	-
	4	**26**	**27**	**7**	**-**	**27**	**28**	**9**	**-**	**14**	**6**	**4**	**-**	**10**	**26**	**5**

- у групі ОС-10 - 1 учень звільнений (медична довідка).

За навчальний рік проведено **17** поетапних кваліфікаційних атестацій на присвоєння чергових кваліфікаційних розрядів (категорій) з професій відповідно до робочих навчальних планів.

- з професії «Оператор комп’ютерного набору»:

Група	Дата	Кваліфікаційний рівень	Навчальні досягнення учнів за результатами комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ)			
			початковий	середній	достатній	високий
ОС-11	11.09.2015	Оператор комп’ютерного набору 2 категорії	-	11	12	1
	19.02.2016	Оператор комп’ютерного набору 1 категорії	-	3	19	2
Значення показників				14	31	3
				Успішність (4-12б)		**100%**
					Якість (7-12б)	**71%**

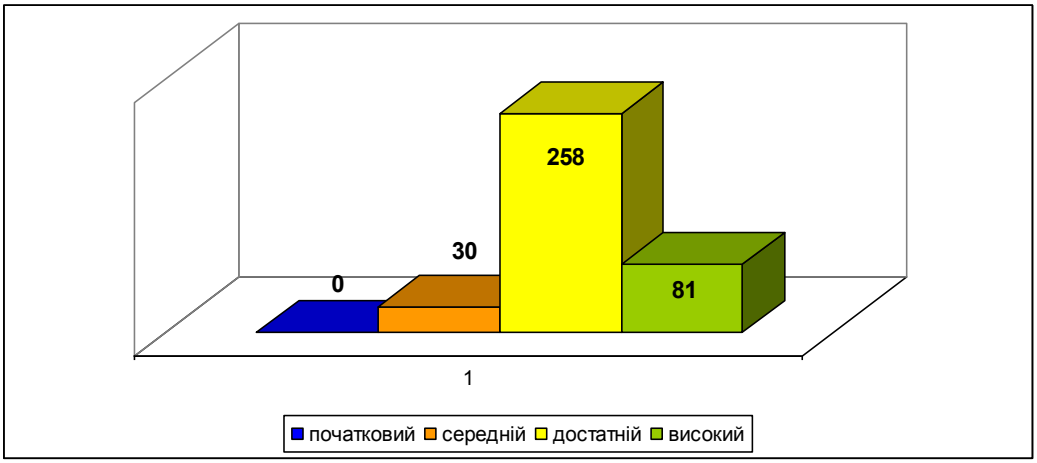
- з професії «Касир квитковий»:

Група	Дата	Кваліфікаційний рівень	Навчальні досягнення учнів за результатами комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ)			
			початковий	середній	достатній	високий
ППВ-109	11.12.2015	Касир квитковий 2 категорії	-	-	15	13
ППВ-109	21.01.2016	Касир квитковий 1 категорії	-	1	14	13
ППВ-9	11.05.2016	Касир квитковий 2 категорії	-	2	19	8
ППВ-8 Греков С.	17.09.2015	Касир квитковий 1 категорії	-	-	-	1
Значення показників				**3**	**48**	**35**
				Успішність (4-12б)		**100%**
					Якість (7-12б)	**96%**

- з професії «Слюсар з ремонту рухомого складу»:

Група	Дата	Кваліфікаційний рівень	Навчальні досягнення учнів за результатами комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ)			
			початковий	середній	достатній	високий
ПМЕП-5/11	02.11.2015	Слюсар з ремонту рухомого складу 1 розряду	-	2	19	3
	09.03.2016	Слюсар з ремонту рухомого складу 2 розряду	-	5	16	1
	23.06.2016	Слюсар з ремонту рухомого складу 3 розряду	-	5	13	1
ПМЕ-3	02.11.2015	Слюсар з ремонту рухомого складу 1 розряду	-	-	19	7
	09.03.2016	Слюсар з ремонту рухомого складу 2 розряду	-	-	13	7
	24.06.2016	Слюсар з ремонту рухомого складу 2 розряду	-	-	16	3
ПМТЕ-16	12.11.2015	Слюсар з ремонту рухомого складу 2 розряду	-	-	20	5
ПМЕП-2/9	03.12.2015	Слюсар з ремонту рухомого складу 3 розряду	-	-	20	7
ПМТЕ-15	05.02.2016	Слюсар з ремонту рухомого складу 3 розряду	-	-	15	9
ПМТЕ-17	05.02.2016	Слюсар з ремонту рухомого складу 1 розряду	-	1	28	-
Значення показників				**12**	**179**	**43**
				Успішність (4-12б)		**100%**
					Якість (7-12б)	**95%**

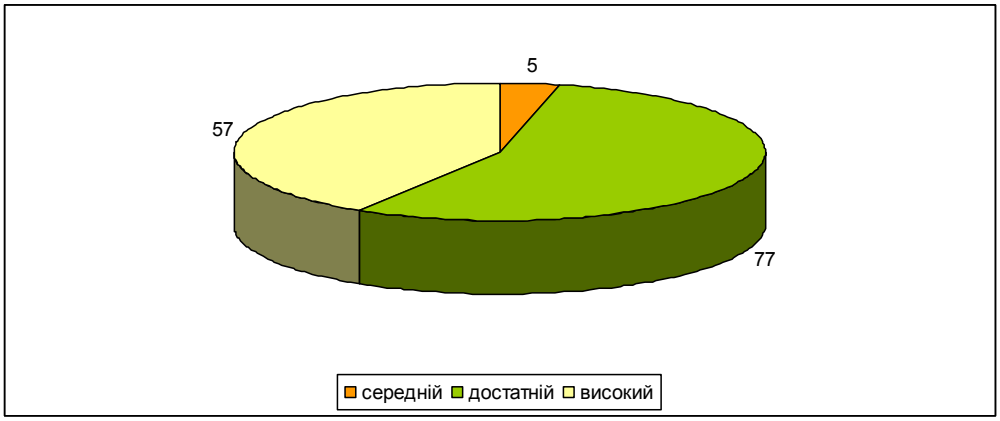
Загальні результати навчальних досягнень учнів за протоколами проведення поетапних кваліфікаційних атестацій



У навчальному році проведено **6** державних кваліфікаційних атестацій на присвоєння кваліфікацій згідно робочих навчальних планів відповідних професій.

Випускні групи	Кваліфікаційний рівень	Навчальні досягнення учнів за результатами Державної кваліфікаційної атестації (ДКА)			
		початковий	середній	достатній	високий
ПМЕП-2/9	Слюсар з ремонту рухомого складу 3 розряду. Помічник машиніста електропоїзда	-	-	18	9
ПМЕ-2	Слюсар з ремонту рухомого складу 3 розряду. Помічник машиніста електровоза	-	4	14	6
ПМЕП-4/11	Слюсар з ремонту рухомого складу 3 розряду. Помічник машиніста електропоїзда	-	-	13	12
			4	45	27
			Успішність (4-12б)		**100%**
				Якість (7-12б)	**94,7%**
ППВ-108	Касир квитковий 2,1 категорії. Касир товарний (вантажний) 2, 1 категорії. Провідник пасажирського вагона	-	-	10	13
ППВ-8	Касир квитковий 2,1 категорії. Касир товарний (вантажний) 2, 1 категорії. Провідник пасажирського вагона	-	-	12	7
				22	20
			Успішність (4-12б)		**100%**
				Якість (7-12б)	**100%**
ОС-10	Оператор комп'ютерного набору 2,1 категорії. Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	-	1	10	10
			Успішність (4-12б)		**100%**
				Якість (7-12б)	**95,2%**
Загальні результати показників					
		-	**5**	**77**	**57**
			Успішність (4-12б)		**100%**
				Якість (7-12б)	**96,4%**

Загальні результати проведення ДКА



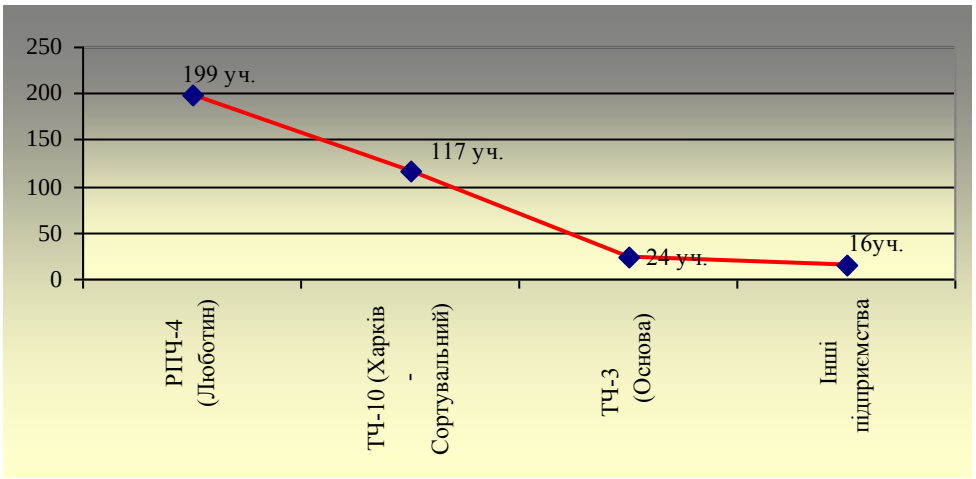
Протягом навчального року організовано і проведено **21** виробничу практику на підприємствах для учнів, які оволодівають професіями:

- Касир квитковий 2, 1 категорії;
- Провідник пасажирського вагона;
- Слюсар з ремонту рухомого складу 1, 2, 3 розряду;
- Помічник машиніста електровоза;
- Помічник машиніста електропоїзда;
- Оператор комп'ютерного набору II, I категорії;
- Секретар керівника (організації, підприємства, установи).

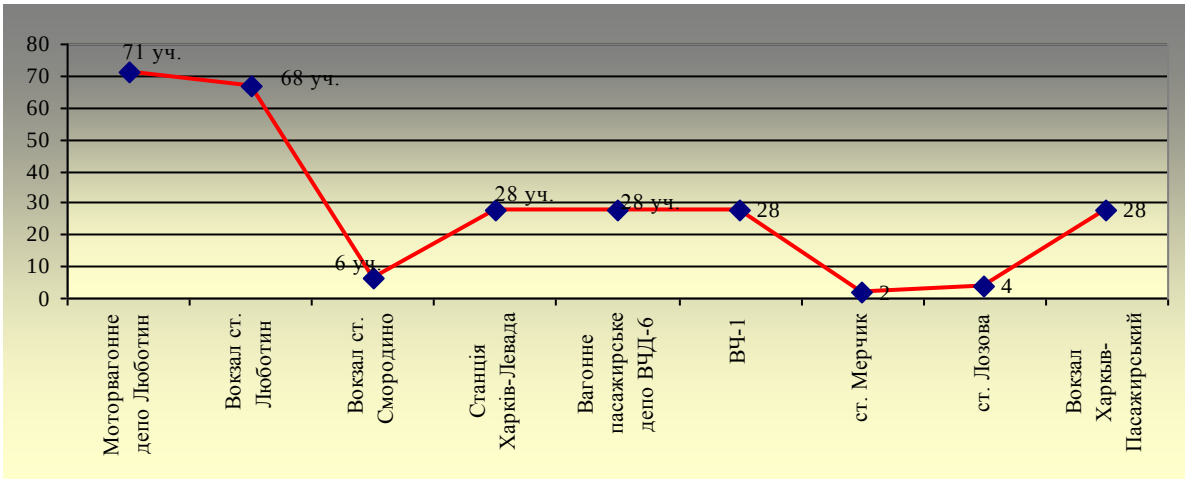
Загальна кількість укладених договорів про навчально-виробничу практику за 2015/2016 навчальний рік - 59, з них: 12 договорів – за груповою формою, 47 - за індивідуальною.

Основні підприємства залізничної галузі - виробничі підрозділи регіональної філії «Південна залізниця» ПАТ «Українська залізниця», з якими співпрацює ліцей з питань організації виробничого навчання та виробничої практики для підготовки з професій:

- «Слюсар з ремонту рухомого складу», «Помічник машиніста тепловоза», «Помічник машиніста електровоза», «Помічник машиніста електропоїзда»:



- «Касир квитковий», «Провідник пасажирського вагона»:



Новим соціальним партнером ліцею з питань організації та проведення виробничої практики у цьому році став виробничий підрозділ «Вагонне вантажне депо Харків-Сортувальний» регіональної філії «Південна залізниця» ПАТ «Українська залізниця».

Для професійно-практичної підготовки з професій «Оператор комп'ютерного набору», «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)» укладалися договори про навчально-виробничу практику з підприємствами та організаціями різної форми власності:

1. Миколаївська ЗОШ І-ІІІ ступенів Зачепилівського району Харківська області;
2. Олександрівська ЗОШ ім. І.С. Буряка Валківської районної ради Харківської області;
3. Коротичанська селищна рада Харківського району Харківської області;
4. Дворічнопутянська ЗОШ Дергачівської районної ради Харківської області;
5. Пісочинська ЗОШ Харківського району Харківської області;
6. Баранівська ЗОШ Валківського району Харківської області;
7. ТОВ ВКФ «Явір» м. Люботин;
8. Люботинська ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 Люботинської міської ради Харківської області;
9. Люботинська ЗОШ І-ІІІ ступенів №4 Люботинської міської ради Харківської області;
10. Люботинський навчально-виховний комплекс №2 Люботинської міської ради Харківської області;
11. Командитне товариство «Мокляк і К»;
12. Манченківська ЗОШ І-ІІІ ступенів Харківської районної ради Харківської області;
13. ФОП ЧП Ломакін О.С. м. Люботин;
14. Харківська районна державна лікарня ветеринарної медицини;
15. Петропавлівський навчально-виховний комплекс Богодухівської районної ради, Харківської області;
16. Міська лікарня м. Люботин;
17. Охтирська районна державна адміністрація;
18. Люботинський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Люботинської міської ради Харківської області;
19. Харківська районна державна установа ветеринарної медицини;
20. Люботинський хлібозавод.

Основні завдання теоретичної та професійно-практичної підготовок на 2016/2017 навчальний рік:

1. Здійснювати підготовку кваліфікованих робітників відповідно до законодавства з питань освіти та ДСПТО.
2. Продовжувати роботу щодо підвищення якості теоретичної та професійно-практичної підготовок учнів.
3. Продовжувати роботу із соціальними партнерами та розширювати мережу соціального партнерства.
4. Забезпечити ефективну організацію, проведення та контроль навчального процесу, виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах.
5. Забезпечити учнів випускних груп ППВ-109, ПМЕП - 5/11, ПМЕ-3, ПМТЕ-15, ОС-11 трьохсторонніми договорами про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між замовником робітничих кадрів, фізичною особою та професійно-технічним навчальним закладом.
6. Забезпечити контроль щодо закріплення випускників 2016 року на першому робочому місці.
7. Сприяти забезпеченню 100% зайнятості випускників 2017 року у відповідності до присвоєних кваліфікаційних рівнів професій.
8. Забезпечити своєчасну підготовку плануючої документації теоретичної підготовки та комплектів навчально-методичної документації з професійно-практичної підготовки.
9. Розробити завдання та скласти графіки консультацій роботи з учнями, які мають заборгованості за навчальний рік.

Методична робота в 2015/2016 навчальному році організована у відповідності до Положення про методичну роботу в професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2000 року № 582 і спрямована на підвищення науково-теоретичного, психологічного рівня, професійної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання.

В ліцеї розроблена цілісна система методичної служби нового типу, яка враховує конкретні потреби педагогічних працівників, спрямована на розвиток їхньої творчості, працює на загальну мету «Підвищення якості навчально-виховного процесу – запорука успішної підготовки кваліфікованих робітників».

Протягом навчального року у ліцеї здійснювалась колективна та індивідуальна методична робота.

Колективні форми методичної роботи використовувались з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, науково-технічної та педагогічної інформації; індивідуальні – для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників.

У навчальному році в ліцеї створені методичні комісії за професійним спрямуванням, мета та завдання яких були направлені на досягнення загально методичної теми ліцею.

- Методична комісія викладачів та майстрів виробничого навчання професії «Помічник машиніста», мета якої «Формування у учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності»;
- Методична комісія викладачів та майстрів виробничого навчання професії «Провідник пасажирського вагона», мета якої «Підвищення якості навчально-виховного процесу засобами формування у учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності за допомогою ІКТ»;
- Методична комісія викладачів та майстрів виробничого навчання професії «Оператор комп'ютерного набору. Секретар керівника», мета якої «Формування в учнів умінь практичного і творчого застосування здобутих знань – запорука успішної підготовки кваліфікованих робітників»;
- Методична комісія викладачів загальнопрофесійної та загальноосвітньої підготовки, мета якої «Формування ключових компетентностей учнів засобами навчального предмета»;
- Методична комісія майстрів в/н та класних керівників з питань виховної роботи, мета якої «Особистісне зростання педагогічної майстерності кожного майстра в/н та класного керівника – шлях до успішної підготовки всебічно розвинутого кваліфікованого робітника».
- Методична комісія, що організовує інноваційну діяльність, мета якої «Сучасні технології навчання – запорука успішної підготовки кваліфікованих робітників»

Протягом навчального року методичними комісіями проведені заходи:

- бесіди: «Методика організації з обдарованими учнями», «Метод проектів під час вивчення предмета «Художня культура», «Використання медіа-технологій на уроках української літератури», «Що таке медіа-урок?», «Удосконалення традиційної методики навчання при використанні інформаційних технологій комунікативними засобами» (предмет «Людина і світ»), «Використання методики критичного мислення на уроках інформатики та технологій», «Робота з невстигаючими учнями», «Позакласна робота з предмета «Іноземна мова», «Формування навичок самоконтролю учнів у процесі вивчення предмету «Художня культура», «Застосування дидактичних принципів навчання на уроках професійно-теоретичної підготовки»;
- семінари-практикуми: «Інноваційні технології у навчально-виховному процесі», «Педагогічний аналіз уроку. Роль самоаналізу уроку в підвищенні ефективності навчання»;
- круглі столи: «Сприяння концепції «Від мобільності педагога – до мобільності учня», «Професійна культура педагога»;
- диспут: «Шляхи підвищення якості навчання учнів»;

- вернісаж педагогічних ідей: «Професійна майстерність педагога як запорука формування компетентного учня засобами сучасних освітніх технологій».

Методичний кабінет є інформаційно-методичним центром для педагогічного колективу ліцею, де проводиться діагностична робота як навчальних досягнень учнів, так і досягнень педагогічних працівників. Оперативна, регулярна та поетапна діагностика результативності діяльності педагога здійснювалась різноманітними способами, серед них – відвідування уроків, позаурочних заходів, індивідуальні бесіди, консультації, тестування тощо. Також до діагностики професійно-особистісної діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання відносилися звіти про роботу, виступи на педрадах, конференціях, засіданнях методичних комісій, анкетування тощо.

Педагогічними працівниками були проведені:

позаурочні заходи з предметів:

- математики: усний журнал «Математичний калейдоскоп» (викладач Коваленко С.І.);
- художньої культури: віртуальна екскурсія «Сім чудес світу» (викладач Підченко Л.М.);
- світової літератури: літературний журнал «Ілюзії і дійсність» (викладач Дякунчак Н.Я.)
- історії України: «Діти війни», приурочений до дня визволення України від фашистських загарбників (викладач Гребенюк В.О.);
- охорони праці: «Інструкція з охорони праці для квиткового касира» (викладач Каліненко С.Д.).

відкриті уроки з предметів:

- інформатики: «Вставлення зображень у текстовий документ» (викладач Рожкова Т.Д.)
- української літератури: «Історико-фольклорна основа роману «Маруся Чурай» Л. Костенко» (викладач Соловей І.В.).
- будови та ремонту тепловоза: «Призначення та схеми паливної системи. Паливопидкачуючий агрегат. Призначення, будова та дія» (викладач Тридуб Є.Г.).

Уроки та позаурочні заходи проведені на достатньому та високому інформаційно-методичному рівні, обговорені на засіданнях відповідних методичних комісій.

На базі ліцею проведені *обласні заходи для викладачів професійно-технічних навчальних закладів Харківської області*:

- школа позитивного передового досвіду для викладачів предмета «Охорона праці». Викладач Каліненко С.Д. провела відкритий урок на тему «Електрика промислова, статична й атмосферна. Особливості ураження електричним струмом» та ознайомила з власним досвідом роботи;
- у рамках семінару-практикуму для викладачів предмета «Людина і світ» викладач Коваленко С.І. провела урок на тему: «Засоби масової інформації та їх роль у суспільному житті» та представила створену інформаційно-методичну базу предмета.

Обласні заходи проведені на високому інформаційно-методичному рівні, про що свідчили відгуки від час обговорення.

Педагогічними працівниками написані розробки уроків теоретичного та виробничого навчання:

- «Підготовка до ДКА провідників пасажирського вагона засобами он – лайн тестування за допомогою програми «Testorium» (викладачі Коваленко Т.В. та Свистун В.В.);
- «Напівпровідниковий діод. Застосування напівпровідникових приладів» (викладач Говор К.В.);
- «Площинне розмічання» з професії «Слюсар з ремонту рухомого складу 1 розряду» (майстер виробничого навчання Петлиця Л.О.).

Розробки уроків обговорені на засіданнях відповідних методичних комісіях та запропоновані для обміну досвідом.

Педагогічними працівниками протягом навчального року проводилася робота по оновленню комплексно-методичного забезпечення предметів та професій в програмі Front Page на ліцейному файл-сервері.

Команда викладачів ліцею брала участь у обласній виставці-огляді методичних та дидактичних матеріалів викладачів ПТНЗ за темою: «Творча співпраця учасників навчально-виховного процесу як умова підвищення якості підготовки сучасного кваліфікованого робітника, де за підсумками посіла **10-е рейтингове місце.**

Предмет	*ПІБ викладача*	*Місце*	*Назва роботи*
Інформатика	Рожкова Т.Д.	**17**	розробка лабораторно-практичної роботи на тему «Створення інформаційного буклету»
Зарубіжна література	Дякунчак Н.Я	**10**	методичні розробки уроків за темою «Альбер Камю «Чума»»
Людина і світ	Коваленко С.І.	**10**	методична розробка уроку «Вступ», матеріали для індивідуальної та групової роботи учнів на уроках з теми «Соціалізація особистості»
Хімія	Родченко О.Л.	**12**	методична розробка уроку з теми «Органічні сполуки»
Фізика	Говор К.В.	**2**	методична розробка уроку з теми «Електричне поле і струм»

Команда учнів ліцею брала участь у ІІІ-му (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів серед учнів ПТНЗ Харківської області, де за підсумками посіла **11-е рейтингове місце.**

Порівняльна результатів ІІІ (обласного етапу) Всеукраїнських предметних олімпіад за навчальними роками

Предмет	*2013/2014*	*2014/2015*	*2015/2016*
Фізика	2	5	8
Хімія	5	6	23
Українська мова	1	1	20
Іноземна мова	2	1	16
Біологія	42	5	25
Право	9	7	4
Історія	3	1	4
Математика	2	1	1
Інформатика	4	6	11
Рейтинг по області	*2*	*1*	*11*

Результати участі в *обласній олімпіаді з охорони праці та виставці-конкурсі дидактичних матеріалів викладачів предмета «Охорона праці»:*

- у олімпіаді - 2 **місце** посів учень Ірга О. (гр. ППВ-109);
- методична розробка викладача Каліненко С.Д. на тему «Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках» зайняла **3 місце**.

Протягом навчального року згідно графіку були проведені: Тиждень професії «Провідник пасажирського вагона», Тиждень професії «Оператор комп'ютерного набору. Секретар керівника», Тиждень професії «Помічник машиніста», Декада предметів загальноосвітньої підготовки, Тиждень охорони праці, Тиждень історії. Основними завданнями тижнів стало забезпечення належних умови для виявлення та розвитку творчої активності та зацікавленості учнів, сприяння формуванню їх наукового світогляду; вдосконалення методичного рівня та рівня професійної майстерності педагогічних

працівників. В рамках тижнів проводилися виставки плакатів і газет, огляду навчальної і методичної літератури; конкурси учнівських рефератів та творчих робіт; конкурси фахової майстерності, відкриті уроки, виховні години та тематичні заходи. Під час атестації було проведено Тиждень педагогічної майстерності педагогічних працівників, які атестувалися, під час якого педагоги демонстрували свої надбання, ділилися досвідом роботи з колегами.

Впродовж навчального року викладачами загальноосвітніх предметів проводилася робота щодо підготовки учнів до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

У 2015/2016 навчальному році повну загальну середню освіту отримали **68** учнів. Для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні зареєструвалися **18** учнів ліцею.

При методичному кабінеті проводився моніторинг навчальних досягнень учнів навчальних груп та визначення успішності та якості знань учнів при викладанні предметів.

Загальне середнє значення знань учнів професійно-теоретичної та загально професійної підготовки складає: успішність – 99,1%, якість – 62,2%.

Загальне середнє значення знань учнів з предметів загальноосвітньої підготовки складає: успішність – 94%, якість – 46,5%.

За результатами моніторингів розроблені плани дій на поліпшення навчальних досягнень учнів, а зокрема: проведення консультацій, додаткових занять з учнями, які мають низькі результати, та індивідуальна робота з обдарованими дітьми.

В цьому навчальному році учні ліцею були учасниками:

- III-го (обласного) етапу XVI-го Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика: Юрченко Д. (ППВ-8) **– 7 місце,** Стешенко О. (ОС-11) – **18 місце.**

- II-го (обласного) етапу VI-го Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка: I-й курс – Перепадя А. (ППВ-9) – **8 місце,** II-й курс Стешенко О. (ОС-11) – **6 місце,** III-й курс – Юрченко Д. (ППВ-8) – **11 місце**.

У I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у науковій секції «Електроніка та приладобудування» учень III-го курсу Андрейко Ю. (ПМТЕ-15) став переможцем серед учнів ПТНЗ та брав участь у II етапі конкурсу.

Команда учнів ліцею брала участь у обласному заході серед ПТНЗ Харківської області присвяченому Всесвітньому дню охорони праці та нагороджена грамотою за «Ініціативність у конкурсі «Безпека праці на першому місці»».

Ліцей брав участь у Сьомій Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2016». Конкурсна робота у тематичні номінації «Використання комплексу сучасних засобів ІКТ, програм і рішень для підвищення якості освіти» нагороджена срібною медаллю. У складі Асоціації ПТНЗ України залізничного профілю конкурсна робота у номінації «Інновації закладів освіти у роботі з молоддю в поза навчальний час» нагороджена золотою медаллю.

У вебометричному рейтингу Sumy Web Rank 2016 серед навчальних закладів професійно-технічної освіти учасників VI Конкурсу на кращий веб-сайт закладу освіти ліцей посів 2-е місце та нагороджений дипломом.

Педагогічні працівники ліцею ділилися досвідом своєї роботи на спільному вебінарі Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Вінницькій області та Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області за темою: «Робота творчих груп педагогічних працівників ПТНЗ»:

- заступник директора з навчально-виробничої роботи Родченко О.Л. - «Використання ІКТ для створення дидактичного супроводу навчально-виховного процесу»;
- викладач іноземної мови (англійської) Барамикова Є.О. - «Інтернет-ресурси при викладанні іноземної мови»;
- викладач інформатики Рожкова Т.Д. - «Електронні таблиці Excel як засіб створення інформаційно-методичного забезпечення предмета»;

- викладач української літератури Соловей І.В. - «Можливості медіаосвіти при вивченні української літератури».

У ліцеї існує система підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Значну роль у поліпшенні якості педагогічної та виховної роботи відіграють курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У поточному навчальному році педагогічні працівники ліцею проходили курси підвищення кваліфікації на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Української інженерно-педагогічної академії та Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти.

Згідно графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2015/2016 навчальному році курси підвищення кваліфікації пройшли 6 педагогічних працівників: 1 майстер виробничого навчання; 4 викладача та старший майстер.

З метою підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників у 2015/2016 навчальному році, відповідно до графіка, майстри виробничого навчання пройшли стажування на підприємствах:

- на базі виробничого підрозділу «Моторвагонне депо Люботин» регіональної філії «Південна залізниця» ПАТ «Українська залізниця» Мельник Т.В. за професією «Провідник пасажирського вагона»;
- на вокзалі ст. Люботин виробничого підрозділу «Сумська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Південна залізниця» ПАТ «Українська залізниця» Кропивка Н.І. за професією «Касир квитковий»;
- на вокзалі ст. Люботин виробничого підрозділу «Сумська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Південна залізниця» ПАТ «Українська залізниця» Мастепан Л.С. за професією «Касир квитковий»
- на базі відокремленого підрозділу «Харківський центр професійної освіти» регіональної філії «Південна залізниця», Заводовська С.А. за професією «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)».

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року № 1473 (із змінами) у ліцеї створена атестаційна комісія І рівня. Метою атестації в навчальному закладі є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

У поточному навчальному році атестаційною комісією розглянуто 8 заяв.

За результатами роботи атестаційної комісії І рівня педагогічні працівники ліцею відповідають займаним посадам та підвищили або підтвердили раніше встановлені кваліфікаційні категорії та тарифні розряди:

- викладачу Сватовському І.П. (предмети професійно-теоретичної підготовки) підтверджена відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»,
- майстру виробничого навчання Заводовській С.А. встановлений 10 тарифний розряд.

За результатами атестаційної комісії ІІІ рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації:

- викладачам Говор К.В. (предмети професійно-теоретичної підготовки), Дякунчак Н.Я. (зарубіжна література), Сидоренку С.О. (фізична культура) присвоєно кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- викладачу Дякунчак Н.Я. присвоєно педагогічне звання «старший викладач»;
- викладачам Каліненко С.Д. (предмети професійно-теоретичної підготовки), Тридубу Є.Г. (предмети професійно-теоретичної підготовки), Підченко Л.М. (художня культура) підтверджена відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;

- заступник директора з навчально-виробничої роботи Родченко О.Л. відповідає займаній посаді.

Основні завдання методичної роботи на 2016/2017 навчальний рік:

- Сприяти розвитку рівня педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання, вдосконалення їх професійної діяльності.
- Забезпечити системну реалізацію різних форм, методів, методичних прийомів навчання та використання новітніх, інноваційних технологій, особистісно-орієнтованого підходу при проведені уроків теоретичного, виробничого навчання та позаурочних заходів.
- Взяти участь у огляді-конкурсі методичної роботи серед ПТНЗ Харківської області, який проводить НМЦ ПТО у Харківській області.
- Сприяти подальшому використанню у навчально-виховному процесі ІКТ та сучасного програмного забезпечення.
- Продовжити роботу щодо систематизації комплексно-методичного забезпечення предметів та професій.
- Сприяти оновленню комплексно-методичного забезпечення предметів та професій за допомогою програми Front Page.
- Створити інформаційний супровід методичної роботи в програмі Front Page.
- Вивчити та сприяти практичній реалізації педагогічного досвіду педагогічних працівників, які займаються інноваційною діяльністю.
- Проводити моніторингові дослідження рівнів навчальних досягнень учнів, рейтингу участі педагогічних працівників у методичній роботі.
- Сприяти організації та проведенню колективних та індивідуальних форм методичної роботи.

Виховна діяльність педагогічного колективу у 2015-2016 навчальному році була спрямована на виховання висококваліфікованого випускника, готового до суспільних відносин, соціально захищеного і згуртованого, морально непохитного, який вміє протистояти різним спокусам, готовий до зустрічі з труднощами в умовах конкурентної діяльності, здатний до саморозвитку й самовдосконалення своєї особистості.

Реалізація всіх напрямків виховної діяльності здійснювалась через заходи, передбачені річним планом виховної роботи, які враховували особливості виховання особистості та відображалися у:

- системі загальноліцейних заходів;
- роботі органів учнівського самоврядування;
- спільній діяльності ліцею та громадських організацій;
- роботі Школи сприяння здоров'ю.

Організована робота з дітьми «групи ризику» та їх батьками. З метою попередження правопорушень серед учнів ліцею створений та діє Штаб профілактики правопорушень серед учнів, який в своїй роботі керується Положенням про Штаб профілактики правопорушень, планом роботи на навчальний рік.

В ліцеї здійснюється внутрішній облік учнів, схильних до правопорушень. На внутрішньоліцейному обліку знаходяться 4 учні та на обліку в міліції - 3 учні: Предаткін О.(група ОС-11), Абакумов В. та Паньков І. (група ПМТЕ-17).

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення засідання Штабу профілактики правопорушень, для індивідуальних бесід з учнями та батьками.

Щорічно в ліцеї проходять Тиждень з правової освіти та Єдині дні правових знань, заходи яких спрямовані виховання правової культури та пропаганду здорового способу життя.

У ліцеї діє програма «ЛПЛЗТ - школа сприяння здоров'ю», яка створена з метою формування основ культури здоров'я учасників навчально-виховного процесу, зменшення захворювання ліцеїстів, широкого впровадження фізичної культури і спорту. У рамках школи проведено День здоров'я «У здоровому тілі – здоровий дух» та Всеукраїнський Олімпійський День. На засіданні методичної комісії майстрів виробничого навчання та класних керівників з питань виховної роботи проведено семінар-практикум «Формування основ здорового способу життя».

У ліцеї використовуються різноманітні форми виховної роботи: загальноліцейні заходи, масові спортивні свята, бесіди, лекції, екскурсії, виховні години, конкурси, тощо.

Протягом 2015-2016 навчального року проведені:

- *загальноліцейні заходи*: свято Дня Знань; виставка-конкурс осінніх композицій, виробів з природного матеріалу «Барви осені - 2015»; День працівника освіти; День українського козацтва; День захисника України (зустріч з учасниками АТО, мешканцями м.Люботин); День залізничника «Моя професія - залізничник!»; День першокурсника»; урок-реквієм до 82 річниці Дня пам'яті жертв голодомору «Схилимо голови в скорботі»; Новорічний бал-маскарад «Вітаємо з Новим Роком та Різдвом Христовим»; День пам'яті та примирення. День Перемоги.

- *відкриті виховні години*: «Катастрофа XX сторіччя – Чорнобиль» (група ППВ-109 майстер в/н Кропивка Н.І.); «Афганістан. Мамо, я повернусь» (група ОС-10 майстер в/н Завадовська С.А. та класний керівник Рожкова Т.Д.).

- *години Пам'яті* «Героям Небесної Сотні присвячується…», «День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу» (група ППВ-9 класний керівник Коваленко С.І.).

- До Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана проведена «Зустріч поколінь». Учні відвідали та привітали ветеранів ліцею зі святами, вручивши їм вітальні листівки та солодкі подарунки. Надали допомогу у прибиранні присадибної ділянки.

У грудні 2015 року проведено Тиждень вихованості, мета якого: сприяти розвитку загальнолюдських цінностей та підвищення інтересу учнів до навчання.

Діяльність учнівського самоврядування направлена на виконання пріоритетних напрямків: патріотичне виховання учнів ліцею; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; підвищення ефективності профорієнтаційної роботи; використання засобів ІКТ. Члени учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальноліцейних заходів. Провели благодійну акцію «Харків з тобою». Зібрані кошти спрямували на допомогу пораненим бійцям АТО. Президент учнівського самоврядування брала участь в обласному зборі лідерів, підготувала статтю в обласну газету «Вісник самоврядування» на тему «День першокурсника».

Протягом навчального року проходив огляд – конкурс «Група року», переможцем якого стали: група ПМТЕ – 16 на базі базової загальної середньої освіти, майстер в/н Перва О.С. та класний керівник Коваленко Т.В., група ПМЕ-3 на базі повної загальної середньої освіти, майстер в/н Петлиця Л.О.

У ліцеї працюють гуртки *художньої самодіяльності:* вокальний та театральний; *технічної творчості:* «Комп'ютерна графіка та вебдизайн», «Юний електротехнік», «Рушничок», «Патріот», *спортивні секції:* настільного тенісу та футбол. Протягом навчального року у гуртках та спортивних секціях займалось 193 учні, що становить 54,7% від загальної кількості контингенту.

У вокальному конкурсі міського заходу «Люботинські джерела» брала участь учениця Дегтяр Г. (група ППВ-109) та нагороджена грамотою.

Протягом року питання виховної роботи розглядались на засіданнях педагогічної ради та методичної комісії з питань виховної роботи.

На території ліцею працює гуртожиток, в якому протягом навчального року проживало 120 учнів. У гуртожитку проводилися заходи: «Знайомтеся - мій рідний край»; «Кохання моє неприховане…», присвячений Дню Святого Валентина, «Травневий ярмарок талантів» тощо.

Вихователь гуртожитку Ярошенко М.В. брала участь в обласному семінарі вихователів з доповіддю на тему *«Тиждень національно – патріотичного виховання у гуртожитку як пріоритетна форма роботи громадянського виховання.»* та на травневих педагогічних читаннях з доповіддю *«Учнівське самоврядування в гуртожитку – це розвиток ініціативи і творчості молоді».*

Протягом року відбулись зустрічі учнів з представниками Люботинського ВП Харківського ВП ГУМП України в Харківській області Чуб А.О., МЦСССДМ – Тридуб І.Є. та начальником Люботинського МВ КВІ Мікоткою Н.М.; діяли цільові програми спільних заходів з міським центром соціальної служби сім'ї, дітей та молоді, Люботинським відділом поліції, службою у справах дітей Люботинської міської ради та міським центром зайнятості.

Метою соціально-педагогічної роботи в ліцеї є «Всебічний розвиток й соціалізація особистості – запорука успішної підготовки кваліфікованих робітників».

Категорія	Пільговий контингент учнів ***станом на 01.10.2015***	Пільговий контингент учнів ***станом на 01.7.2016***
діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	15 учнів	9 учнів
напівсироти	26 учнів	19 учнів
діти з неповних сімей	31 учень	23 учні
діти з багатодітних сімей	18 учнів	9 учнів
діти з малозабезпечених сімей	1 учень	1 учень
діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	1 учень	-
діти, які є переселенцями із зони АТО та АР Крим	7 учнів	5 учнів

Протягом вересня 2015 року проведено діагностування кожної навчальної групи з метою виявлення учнів пільгового контингенту. Складені особові картки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які вступили на навчання на І курс.

Всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування були забезпечені єдиними квитками. Також учням цієї категорії надавалась допомога у придбанні необхідного одягу, взуття, предметів особистої гігієни, канцтоварів та інших необхідних речей. Протягом року здійснювався контроль за отриманням належних за законом грошових виплат дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

До Дня Святого Миколая та Новорічних і Різдвяних свят проведений благочинний обід для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за допомого спонсорів.

Значна робота проведена щодо працевлаштування випускників з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.

Основні завдання виховної роботи на 2015/2016 навчальний рік:

- особливу увагу приділяти військово-патріотичному вихованню шляхом проведення різноманітних заходів;

- проводити оновлення змісту, форм і методів виховання на основі впровадження інноваційних педагогічних технологій;

- активізувати роботу усіх рад та секторів учнівського самоврядування, особливо - інформаційного через більш тісну співпрацю з бібліотекою, груповими колективами для створення та випуск ліцейної газети «Чим живеш, ліцей?»;

- особливу увагу звертати на соціальний захист учнів ліцею та учнів пільгового контингенту, в разі потреби надавати відповідну допомогу;

- виховання в учнів свідомого ставлення до здоров'я, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я, формування засад здорового способу життя, впровадження основних положень здоров'я творчої педагогіки (Школа сприяння здоров'ю);

- здійснювати екскурсійні поїздки двічі на рік (І семестр, ІІ семестр);

- впровадження проектів на різну тематику з подальшим їх захистом перед колективом.

Значна увага в ліцеї приділяється організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи, мета якої зміцнення здоров'я, розвиток основних фізичних якостей, рухових здібностей, підвищення рівня фізкультурної підготовки, залучення учнів до систематичних занять фізкультурою, визначення кращих спортсменів для комплектування збірних команд для виступу в змаганнях різного рівня.

Відповідно до календаря спортивно-масових заходів проводиться спартакіада «Здоров'я» за видами змагань:

Змагання	*Кількість учнів (% від загальної кількості)*	*Змагання*	*Кількість учнів (% від загальної кількості)*
День «Здоров'я»	263 (74,09%)	Першість з настільного тенісу	32+12 (12,9%)
Першість з футболу	123(34,6%)	Першість з баскетболу	86(24,2%)
День українського козацтва	95(26,7%)	«Нумо, дівчата!»	30 (11%)
До Дня Збройних сил України	112(31,5%)	Першість з волейболу	112(31,5%)
Першість з міні-футболу	120(33,8%)	Першість з шашок	28+16(12,3%)
Всеукраїнський Олімпійський день	101(40,4%)		

В обласній спартакіаді серед учнів ПТНЗ Харківської області ліцей виборов **VI рейтингове місце**. Команди учнів проявили себе у змаганнях:

Змагання	Результат
Легка атлетика	12 місце
Легкоатлетичний крос	3 місце
Настільний теніс	6 місце
Міні-футбол	5-6 місце
Стрітбол	2 місце
Туризм	2 місце

Продовжується робота «Фанклубу» по підтримці волейбольної команди «Локомотив» (Харків). Протягом навчального року відбулися 2 виїздів на змагання згідно календаря змагань.

У ліцеї організовані спортивні секції, в яких займаються 46 учні, що складає 12,9% від загального контингенту:

- футбол - 26 учнів;
- настільний теніс - 20 учнів.

Основні завдання спортивно-масової роботи на 2016/2017 навчальний рік:

- Активізувати роботу з учнями, які мають низький рівень фізичної підготовки щодо залучення їх до додаткових занять.
- Постійно проводити роботу з фізоргами груп.
- Активізувати роботу спортивного сектору щодо проведення ранкової гімнастики для учнів, які мешкають у гуртожитку.

В організації і проведені навчально-виховного процесу в ліцеї значну роль відіграє бібліотека.

Книжковий фонд бібліотеки становить 257000 примірників. Забезпеченість підручниками предметів загальноосвітньої підготовки складає 25,5%, підручниками з предметів професійної підготовки – 49,5%.

За 2015/2016 навчальний рік бібліотека поповнилася підручниками за новою програмою:

Карп'юк О. Англійська мова. Рівень стандарту, 10 кл. - 13 примірників;

Карп'юк О. Англійська мова. Рівень стандарту, 11 кл. - 13 примірників;

Пометун О.І. Історія України. Рівень стандарту, 11 кл. - 13 примірників;

Семенюк Г. Українська література. Рівень стандарту, 11 кл. - 11 примірників.

У ліцеї працює електронна бібліотека, яка налічує 290 повнотекстових електронних ресурсів та понад 140 корисних посилань. Учні та педагогічні працівники мають змогу користуватися електронним бібліотечним фондом у будь-який час.

У бібліотеці ліцею зібрані тематичні папки. Зі зміною пір року міняється ілюстративна виставка «Зимові етюди», «Весна днем красна», «Красне літечко», «Барви осені».

Постійно оновлюється «Календар знаменних та пам'ятних дат».

У читальній залі бібліотеки оформлені:

- *постійно діюча виставка* «Література рідного краю», де окремо зібраний матеріал «Літературна Слобожанщина», «Земля моя багата на таланти (митці Люботина) та «До джерел з любов'ю».
- *тематичні полички:* «Моя професія – моя гордість»; «Збережемо пам'ять про подвиг»; «Священна і вічна»; «Земля на долонях турботи»; «Голгофа голодної смерті»; «Хто не цінує життя, той його не заслужив»; «На допомогу майстрам виробничого навчання»; «Права людини»; «Видатні педагоги ХХ століття».
- *картотеки:* з краєзнавства; періодичних видань.

Систематично бібліотека бере участь у проведенні тематичних тижнів (пошук матеріалів, допомога учням у оформленні тематичних доповідей, рефератів, випуску газет).

Протягом навчального року в читальній залі бібліотеки проводилися:

- змінні тематичні книжково-ілюстративні виставки: до 71-ої річниці Перемоги радянського народу у Великій Вітчизняній війні «Тільки пам'ять не сивіє…»; до 30-х роковин Чорнобильської катастрофи «Пам'ять про зранений край».
- віртуальна екскурсія маршрутом «Сім чудес України ».
- інформаційна година «Андріївська церква – шедевр світового бароко».
- бібліографічні огляди літератури: «Нас було тільки триста» до Дня пам'яті Крутів, «І гіркота пече полинна» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

- бесіда-огляд літератури на тему „Диво калинове – чари барвінкові”.

Бібліотека систематично веде роботу з оформлення картотек, тематичних папок, документації, пов’язаної з інвентаризацією, списанням застарілої літератури, оформленням періодичних видань, одержанням підручників, видачі та зберіганням їх.

Читальний зал бібліотеки оснащено комп’ютерною технікою (4 одиниці), які підключені до ліцейної локальної мережі та мають доступ до мережі Інтернет.

Основні завдання роботи бібліотеки на 2016/2017 навчальний рік:

- Збільшення автоматизованих робочих місць у читальній залі.
- Подальша робота над поповненням електронної бібліотеки електронними версіями підручників, навчально-методичних посібників з предметів та професій.
- Створення картотеки для педагогічних працівників щодо реалізації їх методичних тем.
- Придбання навчальної літератури.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснити комплектацію педагогічними кадрами згідно штатного розкладу	до 29.08.2016	Директор Агєєва О.О.	
2	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників, завідуючих кабінетами, майстернями, голів методичних комісій, керівників гуртків, секцій	до 01.09.2016	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
3	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖ	згідно графіку	Інженер з ОП Діброва К.П.	
4	Скорегувати робочу навчально-програмну документацію	до 30.08.2016	Заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
5	Затвердити навчальну документацію з професійно-теоретичної, загальнопрофесійної, загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки	до 30.08.2016	Викладачі, майстри в/н	
6	Розробити плани навчально-виробничої діяльності	на початок кожного семестру	Старший майстер Чаговець З.М.	
7	Скорегувати попереднє педагогічне навантаження	до 30.08.2016	Заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
8	Скласти розклади занять №1,2 та погодити у встановленому порядку	до 30.08.2016	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
9	Розробити та затвердити графіки контролю за навчально-виробничим процесом на І та ІІ семестр навчального року	до 02.09.2016, до 10.01.2017	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л., заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.,	

			методист Шевченко О.С., старший майстер Чаговець З.М.	
10	Розробити та затвердити плани роботи кабінетів на 2016/2017 навчальний рік	до 30.08.2016	Завідуючі кабінетами	
11	Розробити та затвердити плани роботи майстерень на 2016/2017 навчальний рік	до 30.08.2016	Завідуючі майстернями	
12	Розробити та затвердити плани роботи з предметів	до 02.09.2016	Викладачі	
13	Корегування Положення про проведення внутрішньоліцей-ного конкурсу «Група року»	до 12.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
14	Сформувати списки учнів нового контингенту	до 26.08.2016	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
15	Перевірка особистих справ учнів	до 29.08.2016	Заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
16	Ознайомитися та вивчити контингент учнів нового набору. Проаналізувати їх сімейний та соціальний стани	до 22.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., майстри в/н, кл. керівники	
17	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувати спецгрупи для занять фізкультурою	Протягом вересня 2016 року	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., старший майстер Чаговець З.М., керівник фізичного виховання Сидоренко С.О.	
18	Організувати замовлення учнівських квитків	Протягом вересня 2016 року	Заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
19	Підготовка ліцею до початку навчального року	до 29.08.2016	Директор Агєєва О.О.	
20	Укласти угоди та договори з базовими підприємствами на підготовку робітничих	протягом року	Директор Агєєва О.О.	

	кадрів.			
21	Укласти угоди та договори з базовими підприємствами щодо проходження виробничої практики (стажування).	протягом року	Директор Агєєва О.О.	
22	Укласти угоди з фізичними особами щодо надання освітніх послуг	до 01.10.2016	Директор Агєєва О.О.	
23	Скласти графік виходу учнів на виробниче навчання та виробничу практику	до 29.08.2016	Старший майстер Чаговець З.М.	
24	Скласти графік проведення пробних кваліфікаційних робіт	до 29.08.2016	Старший майстер Чаговець З.М.	
25	Затвердити склад комісії для проведення ДКА	до 11.01.2017	Директор Агєєва О.О.	
26	Організувати роботу методичної служби ліцею	до 29.08.2016	Директор Агєєва О.О., методист Шевченко О.С.	
27	Організувати роботу атестаційної комісії	до 19.09.2016	Директор Агєєва О.О.	
28	Організувати роботу приймальної комісії	до 01.06.2017	Директор Агєєва О.О.	
29	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік	Вересень 2016	Методист Шевченко О.С.	
30	Забезпечити організоване завершення навчального року	За робочими навчальними планами	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
31	Підготувати та здати до архіву навчально-плануючу документацію за 2016/2017 навчальний рік	до 10.07.2017	Заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
32	Підготувати матеріали до проекту плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень 2017	Робоча група з розробки плану	
33	Підготувати та провести відповідні заходи щодо атестації професій «Слюсар з ремонту рухомого складу. Помічник машиніста тепловоза. Помічник машиніста електровоза», «Касир квитковий. Провідник	Вересень-листопад 2016	Директор Агєєва О.О., Заст. директора з НВР Родченко О.Л., робочі групи	

	пасажирського вагона».			

III. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію: поурочно-тематичні плани; графіки проведення лабораторно-практичних робіт; графіки проведення державної підсумкової атестації і державної кваліфікаційної атестації (ДКА, ДПА)	до 01.09.2016, за 10 днів до проведення ДПА, ДКА	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л., викладачі	
2	Оновити паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів	вересень	Викладачі	
3	Провести інструктивно-методичну нараду щодо правил ведення журналів теоретичного навчання	до 29.08.2016	Заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
4	Оновити, корегувати комплексно-методичне забезпечення предметів	протягом року	Викладачі	
5	Оновити, корегувати інформаційно-методичне забезпечення предметів в програмі Front Page	протягом року	Викладачі	
6	Провести вхідне діагностування серед учнів I курсу та вихідне діагностування з учнями II (III) курсів з предметів загальноосвітньої підготовки: українська мова, математика, фізика, хімія	до 01.10.2016 до 01.05.2017	Методист Шевченко О.С. Викладачі	
7	Забезпечити умови для реалізації Закону України «Про мову»	постійно	Педагогічний колектив	
8	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології при проведенні уроків теоретичної підготовки	протягом року	Викладачі	
9	Проводити поточний контроль навчальних	протягом року	Викладачі	

	досягнень учнів з предметів			
10	Організувати та провести директорські контрольні роботи із предметів професійно-теоретичної підготовки	грудень	Заст. директора з НВР Родченко О.Л. Викладачі	
11	Організувати та провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень - листопад	Методист Шевченко О.С. Викладачі	
12	Провести відкриті уроки теоретичного навчання	згідно графіка	Викладачі	
13	Провести обласну контрольну роботу з предмета «Охорона праці»	згідно графіка	Викладач Каліненко С.Д.	
14	Провести олімпіаду з предмета «Охорона праці»	згідно графіка	Викладач Каліненко С.Д.	
15	Вдосконалювати інструкційно-технологічні картки для проведення лабораторно-практичних занять	протягом року	Викладачі	
16	Розробити графіки індивідуальних занять з учнями за результатами вхідного діагностування навчальних досягнень	жовтень	Викладачі	
17	Розробити графіки індивідуальних занять з учнями за результатами моніторингу навчальних досягнень	на початок кожного семестру	Викладачі	
18	Проводити консультації щодо підготовки до ДПА та ДКА	згідно графіка	Викладачі	
19	Проводити інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками	щомісяця	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., методист Шевченко О.С.	

IV. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

1	Оформити заявки на матеріали та інструменти для забезпечення виконання навчальних планів і програм з виробничого навчання в майстернях	до 01.07.2016	Завідуючі майстернями Саприкін О.О. Яловенко Ю.К.	
2	Розробити та затвердити плани роботи майстерень на 2016/2017 навчальний рік	до 20.08.2016	Завідуючі майстернями Саприкін О.О. Яловенко Ю.К.	
3	Організувати та контролювати процес професійно-практичної підготовки учнів в майстернях та на базових підприємствах	протягом року	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л., методист Шевченко О.С. старший майстер Чаговець З.М.	
4	Організувати роботу з соціальними партнерами	протягом року	старший майстер Чаговець З.М. майстри в/н	
5	Скласти комплекти навчально-методичної документації з професій по групам на 2016/2017 н.р.	01.07.2016	майстри в/н	
6	Привести до відповідності навчально-методичну документацію з професійно-практичної підготовки згідно з ДСПТО	до 15.09.2016	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., старший майстер Чаговець З.М., голови мк, майстри в/н	
7	Погодити, розглянути та затвердити у відповідному порядку навчальну документацію	до 01.09.16	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., старший майстер Чаговець З.М., голови мк	
8	Корегувати робочі навчальні та детальні програми, плани виробничого навчання та переліків НВР та КПР з урахуванням вимог підприємств	під час укладання договорів про проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики	Майстри в/н	

9	Удосконалення комплексно-методичного забезпечення професій	протягом року	Майстри в/н	
10	Корегування паспортів комплексно-методичного забезпечення професій	до 10.09.2017	Майстри в/н	
11	Оновлювати технічну документацію до переліків НВР та КПР	до початку виробничого навчання, виробничої практики	Завідуючі майстернями Саприкін О.О. Яловенко Ю.К., майстри в/н	
12	Продовжити роботу з удосконалення матеріально-технічної бази електромонтажної ділянки цеху №1 (робочі місця учнів, майстра виробничого навчання, журнал та інструкції з ОП тощо)	протягом року	Майстри в/н Саприкін О.О. Яловенко Ю.К.	
13	Підготовка учнів до участі в обласних конкурсах фахової майстерності за професіями	згідно графіка	Старший майстер Чаговець З.М., майстри в/н	
14	Підготувати інформаційно-методичні матеріали до участі в обласній виставці-огляді	згідно графіка	Старший майстер Чаговець З.М., методист Шевченко О.С. майстри в/н	
15	Організувати стажування майстрів в/н на базових підприємствах	протягом року	Старший майстер Чаговець З.М.,	
16	Здійснення моніторингу навчальних досягнень учнів з професійно–практичної підготовки	кожного семестру	Майстри в/н	
17	Участь в обласному огляд-конкурсі технічної та декоративно-прикладної творчості	згідно графіка	Старший майстер Чаговець З.М., майстри в/н	
18	Здача звітної документації з виробничого навчання та виробничої практики	за 1 день до проведення ПА, ДКА згідно графіка	Майстри в/н	
19	Архівація документів ПА, ДКА	не пізніше 5 днів після ПА, ДКА	Майстри в/н	

20	Забезпечення трьохсторонніми договорами учнів випускних груп	не пізніше 2 місяців до ДКА	Майстри в/н випускних груп	
21	Підготувати та оформити картки випускників, направлення на роботу (видається випускнику разом з дипломом)	протягом останнього курсу навчання	Майстри в/н	
22	Сприяти забезпеченню зайнятості випускників та наявності документа (зворотного талону, довідки, заяви, повістки, тощо)	10 днів після випуску	Майстри в/н	
23	Контролювати стан працевлаштування випускників	до отримання довідки	Майстри в/н	
24	Провести моніторинги працевлаштування випускників	протягом року після випуску	Старший майстер Чаговець З.М., майстри в/н	
24	Контроль за відвідуванням учнями занять	постійно	Старший майстер Чаговець З.М., майстри в/н	
26	Підготовка проектів навчально-методичної документації на наступний навчальний рік	травень-червень 2017	Старший майстер Чаговець З.М., майстри в/н	

V. ВИХОВНА РОБОТА

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготувати і організувати урочисту лінійку, присвячену початку нового навчального року	01.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
2	Підготувати накази: - про призначення класних керівників за навчальними групами; - про встановлення педагогічного навантаження гуртків; - про призначення педагогів-радників; - про організацію ліцейного огляду-конкурсу «Група року»	до 01.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	

	- про заборону тютюнопаління; - про організацію роботи Штабу профілактики правопорушень			
3	Провести загальноліцейні збори по обговоренню питань про внутрішній розпорядок в ліцеї, дотримання учнями Статуту ліцею, про єдині педагогічні вимоги, про права і обов'язки учнів	07.09.2016	Директор Агєєва О.О. заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
4	Провести облік учнів пільгових категорій та сформувати списки	до 05.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
5	Забезпечити дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування єдиними квитками	01.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
6	Контролювати стан працевлаштування випускників з числа дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	до отримання довідки	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
7	Провести інструктивно-методичну нараду щодо планування виховної роботи, єдині вимоги до учнів; напрямки роботи класних керівників та майстрів виробничого навчання, вихователів, керівників гуртків у новому навчальному році.	до 26.08.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
8	Провести інструктивно-методичну нараду щодо вимог до оформлення журналів обліку, реєстрації підсумків організації та проведення виховної роботи з учнями	вересень	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
9	Систематично проводити інструктивно-методичні наради з питань виховної роботи	щомісяця	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
10	Провести батьківські збори	кожного семестру	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., майстри в/н, класні керівники	
1	Створити методичку з виховної	лютий	Заст. директора з	

1	роботи «На допомогу майстру виробничого навчання та класному керівнику»		НВихР Дякунчак Н.Я.	
12	Скласти розклад №2 роботи гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості та спортивних секцій	до 01.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
13	Затвердити навчально-виховну документацію майстрів в/н, класних керівників, вихователів та керівників гуртків	до 31.08.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
14	Скорегувати положення про проведення огляду – конкурсу «Група року»	до 29.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
15	Корегувати та вдосконалювати комплексне методичне забезпечення з виховної роботи	протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
16	Здійснювати аналіз проведених виховних заходів	протягом року	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
17	Впровадження передового педагогічного досвіду класних керівників	Протягом року	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., голова мк з питань виховної роботи	
18	Організувати роботу учнівського самоврядування	до 30.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
19	Організувати роботу гуртків, секцій за розкладом № 2 із залученням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	до 05.09.2016	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., керівники гуртків, секцій	
20	Організувати і провести загальноліцейні та тематичні виховні заходи	згідно плану загальнолі-цейних заходів	Голова мк з питань виховної роботи, майстри в/н, кл. керівники	
21	Організувати зустрічі учнів з представниками Люботинського МЦСССДМ	згідно плану спільних заходів	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
22	Організувати зустрічі учнів з представниками Люботинського відділу поліції Харківського ВП ГУМП	згідно плану спільних	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	

	України у Харківській області	заходів		
23	Організувати зустрічі учнів з представниками служби у справах дітей Люботинської міської ради	протягом року	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
24	Організувати зустрічі учнів з представниками «Ла Страда-Україна» щодо проведення відповідної роботи з працівниками та учнями ліцею з питань протидії торгівлі людьми	згідно плану спільних заходів	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
25	Систематично проводити єдині дні правових знань	Щомісяця останньої п’ятниці	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я. Гребенюк В.О.	
26	Проводити бесіди, акції, ігри, вікторини, з метою формування в учнів здорового способу життя, пропаганди правових знань	протягом року	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., майстри в/н, класні керівники, керівник фізичного виховання Сидоренко С.О.	
27	Організувати та провести Тиждень вихованості ліцеїстів	07-14.12.2016	Голова мк з питань виховної роботи	
28	Підготуватися до участі в обласному огляді-конкурсі художньої самодіяльності, технічної та декоративно - прикладної творчості	березень	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., старший майстер Чаговець З.М.	
29	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології при проведенні виховних годин та загальноліцейних заходів	протягом року	Майстри в/н, кл. керівники, вихователі гуртожитку, керівники гуртків	
30	Провести соціологічну діагностику щодо виявлення груп учнів, що потребують соціального захисту	до 16.09.2016	Практичний психолог	
31	Вивчення психолого-педагогічних особливостей розвитку дитини підліткового віку	І семестр	Практичний психолог	
3	Підтримувати зв'язок з	протягом	Майстри в/н,	

2	родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень	року	кл. керівники, практичний психолог	
33	Організувати та проводити індивідуальну роботу з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та особами з їх числа	за потребою	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
34	Провести відкриті виховні години	згідно графіка	Майстри в/н, кл. керівники	
35	Активізувати роботу з батьками учнів (проведення батьківських зборів, індивідуальна робота)	протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
36	Створити Штаб профілактики правопорушень та здійснювати роботу	протягом року за окремим планом	Голова ради профілактики правопорушень	
37	Організувати роботу Ради гуртожитку і спланувати виховну роботу в гуртожитку	вересень	Вихователь Ярошенко М.В.	
38	Здійснити психодіагностику учнів І курсу	вересень	Практичний психолог	
39	Провести анкетування пільгового контингенту з числа дітей-сиріт щодо їх ставлення до обраної професії	вересень	Практичний психолог	
40	Провести тренінги для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	Практичний психолог	
41	Контролювати виплати пільг дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування, згідно чинного законодавства	протягом року	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	
42	Контроль за станом виховної роботи та створення належних житлово-побутових умов для проживаючих у гуртожитку	протягом року	Адміністрація, Голова профкому	
43	Контроль за виховною роботою: - перевірка планів виховної роботи в навчальних групах; - моніторинг стану позаурочної роботи з учнями (робота гуртків, спортивних секцій);	І,ІІ семестри щомісяця	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.	

	- аналіз стану виховної роботи в гуртожитку; - моніторинг проведення виховних годин в навчальних групах; - аналіз роботи ради профілактики правопорушень; - аналіз роботи учнівського самоврядування	щомісяця на засіданні мк І,ІІ семестри червень		
4 4	Організувати роботу музею Бойової слави ліцею	вересень	Керівник музею Перва О.С.	

VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організаційно-навчальна робота				
1	Організувати роботу фізоргів груп	до 11.09.2016	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О.	
2	Організувати і провести звітно-виробничі збори колективу фізичної культури (КФК)	жовтень	Рада колективу фізичної культури	
3	Проведення засідань ради КФК	щомісячно	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О.	
4	Організувати заняття для підвищення практичних навичок у проведенні фізкультпауз	протягом року	Рада колективу фізичної культури	
5	Оновити інструктивні та інформаційні стенди	протягом року	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
6	Провести зустрічі з відомими спортсменами та позаурочні заходи	згідно плану	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	

2. Методична робота				
1	Брати участь у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду	згідно плану роботи НМЦ ПТО	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О.	
2	Брати участь у роботі методичної комісії викладачів загальнопрофесійної та загальноосвітньої підготовки	згідно плану	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
3	Продовжити поповнення електронної бази забезпечення проведення уроків з предмета	протягом року	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
4	Ознайомлення з інформаційними джерелами	протягом року	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
3. Фізкультурно-масова робота				
1	Організувати роботу спортивних секцій	до 05.09.2016	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
2	Скорегувати Положення про змагання і календарний план проведення спартакіади «Здоров'я» серед учнів ліцею	до 12.09.2016	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
3	Сформувати збірні команди ліцею з різних видів спорту та участь в змаганнях обласної Спартакіади «Спорт протягом життя»	вересень – жовтень	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О.	
4	Організувати та провести спортивні змагання, свята	Згідно календарю спартакіади	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О.	
5	Сприяти залученню учнів до фанклубу вболівальників волейбольної команди «Локомотив»	Протягом року	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., майстри в/н, класні керівники	
4. Фізкультурно-оздоровча робота				
1	Провести День здоров'я, Олімпійський день	вересень, червень	Керівник фізичного виховання	

			Сидоренко С.О., викладач	
2	Організувати та забезпечити роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до СМГ	до 03.10.2016 протягом року	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
3	Організувати та проводити профілактичні бесіди циклу « За здоровий спосіб життя»	щомісяця	Фізорги навчальних груп	
4	Забезпечити проведення оздоровчих заходів у гуртожитку та під час виробничого навчання у майстернях	щоденно	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., фізорги навчальних груп	
5. Фінансово-господарська діяльність				
1	Підтримувати матеріально-спортивну базу в належному стані	постійно	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
2	Придбати спортивний інвентар	згідно кошторису	Директор Агєєва О.О., керівник фізичного виховання СидоренкоС.О.	
3	Здійснювати технічне обслуговування тренажерного залу	постійно	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
4	Встановити додатково спортивне обладнання на спортивному майданчику	на початок навчального року	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О., викладач	
5	Фарбування підлоги спортивної зали	Червень 2016	Керівник фізичного виховання Сидоренко С.О.	

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перевірити комплекти навчально-методичного забезпечення з професійно-	до 05.09.2016, протягом	Заст. директора з НВР	

	теоретичної, професійно-практичної загальнопрофесійної, загальноосвітньої та підготовки	року	Родченко О.Л., старший майстер Чаговець З.М., методист Шевченко О.С.	
2	Здійснювати контроль за навчально-виробничим процесом	згідно графіка	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л., методист Шевченко О.С., старший майстер Чаговець З.М.	
3	Здійснити моніторинг навчальних досягнень учнів І курсу за результатами вхідного діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки	до 03.10.2016	Методист Шевченко О.С.	
4	Проводити аналіз стану викладання предметів професійно-технічної, загальнопрофесійної, загальноосвітньої підготовки	згідно графіка	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., методист Шевченко О.С.	
5	Здійснювати поточний та тематичний контроль навчально-виховного процесу	протягом року	Викладачі, майстри в/н	
6	Здійснити моніторинг за результатами вихідного діагностування навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої підготовки	до 01.05.2017	Методист Шевченко О.С.	
7	Провести проміжний контроль навчальних досягнень учнів за результатами директорських контрольних робіт із предметів професійно-теоретичної підготовки	згідно робочих навчальних планів	Викладачі	
8	Провести поетапні кваліфікаційні атестації	згідно робочих навчальних планів	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
9	Здійснити моніторинг професійно-практичної	за результатами	Заст. директора з НВР Родченко О.Л.	

	підготовки учнів за результатами виконання ККЗ	ККЗ		
10	Провести Державні кваліфікаційні атестації	згідно робочих навчальних планів	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
11	Здійснити моніторинг професійної підготовки учнів за результатами Державної кваліфікаційної атестації	за результатами ДКА	Заст. директора з НВР Родченко О.Л.	
12	Провести Державні підсумкові атестації	згідно робочих навчальних планів	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л., викладачі предметів	
13	Здійснити моніторинг результатів участі учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів та в обласному етапі олімпіади з охорони праці	за результатами	Методист Шевченко О.С.	
14	Здійснити моніторинг результатів участі педагогічних працівників у обласних виставках-оглядах методичних розробок та дидактичних матеріалів	за результатами	Методист Шевченко О.С.	
15	Здійснити моніторинг стану викладання виробничого навчання в майстернях, результатів з виробничої практики на базових підприємствах	згідно графіка	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., старший майстер Чаговець З.М.	

VIII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради ліцею	згідно графіка проведення	Директор Агєєва О.О.	
2	Провести засідання методичної ради ліцею	вересень, січень, червень	Директор Агєєва О.О.	

3	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами, класними керівниками	згідно плану	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., старший майстер Чаговець З.М., методист Шевченко О.С.	
4	Організувати роботу методичних комісій	один раз на місяць	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
5	Організувати роботу методичного кабінету	протягом року згідно плану роботи кабінету	Методист Шевченко О.С.	
6	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педагогічних працівників	жовтень, лютий	Методист Шевченко О.С.	
7	Організувати роботу школи молодого майстра	протягом року згідно плану проведення	Старший майстер Чаговець З.М., голови методичних комісій	
8	Організувати роботу школи молодого викладача	протягом року згідно плану проведення	Методист Шевченко О.С.	
9	Провести науково-методичну конференцію	січень	Директор Агєєва О.О., методист Шевченко О.С., голови методичних комісій	
10	Провести педагогічні читання	травень	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
11	Організувати та проводити індивідуальні та групові консультації для педагогічних працівників	за окремим планом-графіком	Методист Шевченко О.С.	

12	Провести інструктивно-методичну нараду щодо методика проведення Першого уроку «Від проголошення Незалежності до нової України».	До 29.08.2016	Методист Шевченко О.С.	
13	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників	січень, червень	Методист Шевченко О.С.	
14	Сприяти самостійній діяльності педагогічних працівників, їх індивідуальній методичній роботі	постійно	Методист Шевченко О.С.	
15	Визначити рейтинг роботи педагогічних працівників	червень	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., старший майстер Чаговець З.М., методист Шевченко О.С.	
16	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків	постійно	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
17	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, загально професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки	вересень, грудень, квітень	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., методист Шевченко О.С.	
18	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання	до 12.09.2016	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., методист Шевченко О.С., старший майстер Чаговець З.М.	
19	Скласти Єдиний план методичної роботи на навчальний рік	до 07.09.2016	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я.,	

			старший майстер Чаговець З.М., Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
20	Сприяти вивченню педагогічними працівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки	постійно	Методист Шевченко О.С. бібліотекар Підченко Л.М.	
21	Сприяти організації роботі з обдарованими учнями, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах фахової майстерності	протягом року	Заст. директора з НВР Родченко О.Л. Методист Шевченко О.С. старший майстер Чаговець З.М.	
22	Здійснити аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі	за навчальний рік	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л., заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., старший майстер Чаговець З.М., Методист Шевченко О.С.	
23	Забезпечити інформаційний супровід атестації педагогічних працівників	за планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії Агєєва О.О.	
РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ				
І. Організаційна робота				
1	Провести анкетування педагогічних працівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів, потреб	травень	Методист Шевченко О.С.	
2	Створити довідниково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми	вересень	Бібліотекар Підченко Л.М., методист Шевченко О.С.	
3	Зосередити в методичному	вересень	Методист Шевченко	

	кабінеті плануючу документацію на 2016/2017 навчальний рік: - план роботи ЛПЛЗТ на навчальний рік; - план роботи педагогічної ради; - плани роботи методичних комісій; - плани роботи шкіл молодого майстра, викладача; - план проведення інструктивно-методичних нарад; - плани проведення семінарів, конференцій, педагогічних читань тощо		О.С.	
4	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - шкіл молодого майстра, викладача; - індивідуальних і групових консультацій	постійно	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
5	Організувати і провести педагогічні читання і науково-практичну конференцію	січень, червень	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
6	Надавати індивідуальну допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання у доборі літератури та інших матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позаурочних заходів, для самоосвіти	постійно	Бібліотекар Підченко Л.М., методист Шевченко О.С.	
7	Організувати службу науково-технічної педагогічної інформації	за окремим планом	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., бібліотекар Підченко Л.М., методист Шевченко О.С.	
8	Організовувати виставки нових надходжень літератури, тематичні виставки, виставки за підсумками роботи: - кращих наочних посібників і	постійно	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій, бібліотекар	

	методичних матеріалів КМЗ; - кращих методичних розробок з окремих тем, уроків; - кращих творчих робіт учнів		Підченко Л.М.	
9	Сприяти підготовці та проведенню атестації педагогічних працівників	жовтень - квітень	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
10	Організувати взаємовідвідування уроків	протягом року	Методист Шевченко О.С.	
11	Надавати допомогу педагогічним працівникам у роботі із самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, при написанні доповідей, рефератів, розробок	постійно	Методист Шевченко О.С.	
II. Аналітико-методична робота				
1	Проводити психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педагогічних працівників	постійно	Методист Шевченко О.С.	
2	Надати методичну допомогу викладачам та майстрам в/н при складанні та коригуванні поурочно-тематичних планів	до 01.09.2016	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
3	Організувати та проводити навчання молодих майстрів в/н та викладачів з вивчення методики теоретичного та виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології	до 12.09.2016 , протягом року	Заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., старший майстер Чаговець З.М., методист Шевченко О.С.	
4	Забезпечити індивідуальний підхід в наданні методичної допомоги з питань самоосвіти педагогічним працівникам	постійно	Методист Шевченко О.С.	
5	Надавати допомогу головам методичних комісій щодо проведення засідань та семінарів-практикумів	постійно	Методист Шевченко О.С.	
6	Надавати допомогу викладачам і майстрам в/н в підготовці, проведенні і	постійно	Методист Шевченко О.С.	

	обговоренні відкритих уроків			
7	Створювати зразки плануючої документації для різних категорій педагогічних працівників	за потребою	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
8	Забезпечити інформаційно-методичний супровід ліцейних конкурсів, оглядів тощо	за потребою	Методист Шевченко О.С.	
9	Надавати допомогу щодо вдосконалення КМЗ предметів та професій в програмі FrontPage	за потребою	Методист Шевченко О.С.	
10	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею щодо моніторингу: - змісту навчання й виховання; - рівня навчальних досягнень учнів; - освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників; - інформаційного забезпечення тощо	протягом року	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду				
1	Надавати методичну допомогу у вивченні та узагальненні педагогічного досвіду викладачів, майстрів в/н	постійно	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
2	З метою підвищення ефективності пропаганди ППД практикувати проведення «Вернісажу педагогічних ідей»: - майстер-класів; - методичних панорам	грудень, квітень	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
3	Надавати допомогу педагогічним працівникам з питань вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій	постійно	Методист Шевченко О.С.	

IX. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2016/2017 навчальний рік	вересень	Методист Шевченко О.С.	
2	Забезпечити участь педагогічних працівників всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів	за планом НМЦ ПТО	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., старший майстер Чаговець З.М.. методист Шевченко О.С.	
3	Створити умови для участі педагогічних працівників у колективних формах методичної роботи	за єдиним планом методичної роботи	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л., заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., старший майстер Чаговець З.М., методист Шевченко О.С.	
4	Організувати стажування майстрів виробничого навчання на лінійних підрозділах базових підприємств у 2016/2017 навчальному році: Саакян Л.Є. Мастепан Л.В. Кропивка Н.І.	протягом року згідно графіку стажування	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., старший майстер Чаговець З.М.	
5	Забезпечити навчання на курсах підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Українській інженерно-педагогічній академії, Білоцерківському інституті післядипломної освіти інженерно-педагогічних працівників у 2016/2017 навчальному році таких	протягом року згідно графіків проведення курсів	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л., методист Шевченко О.С.	

	педагогічних працівників: - методиста Шевченко О.С. - викладачів: Говор К.В. Родченко О.Л. Шевченко О.С. Гребенюка В.О. Коваленко С.І. - майстрів виробничого навчання Саакян Л.Є. Мастепан Л.В. Саприкіна О.О. Яцини С.В. Кропивки Н.І.			
6	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога ліцею (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності)	протягом року	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
7	Організувати надання методичної допомоги при роботі над індивідуальною методичною темою, при написанні методичних розробок тем і уроків, при проведенні відкритих уроків	за окремим планом	Методист Шевченко О.С. голови методичних комісій	
8	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогічних працівників ліцею	згідно плану роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії Агєєва О.О.	
9	Провести у 2016/2017 навчальному році чергову атестацію педагогічних працівників: - викладача – Родченко О.Л. - майстра виробничого навчання - Яцини С.В. - методиста – Шевченко О.С.	жовтень-березень, до 01.04.2017	Члени атестаційної комісії	
10	Підготовка матеріалів педагогічних працівників до атестаційної комісії ІІІ рівня при Департаменті освіти і	27.03-03.04. 2017	Директор Агєєва О.О., методист Шевченко О.С.	

	науки ХОДА			
11	Організувати наставництво, надання допомоги, відвідування індивідуальних і групових консультацій	постійно, за графіком	Методист Шевченко О.С.	
12	Організувати постійно діючі виставки у методичному кабінеті та бібліотеці новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки та технології.	протягом року	Методист Шевченко О.С. бібліотекар Підченко Л.М., члени служби НТПІ	
13	Залучати педагогічних працівників до проведення та участі у ліцейних конкурсах і конкурсах, організованих НМЦ ПТО та інших	за планом	Директор Агєєва О.О., заст. директора з НВР Родченко О.Л., заст. директора з НВихР Дякунчак Н.Я., старший майстер Чаговець З.М., методист Шевченко О.С.	

X. ОХОРОНА ПРАЦІ

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести вступний інструктаж та здійснити контроль за первинними інструктажами на робочих місцях з педагогічними працівниками, які прийняті на роботу	01.09.2016	Інженер з ОП Діброва К.П.	
2	Організувати та провести вступний інструктаж з питань БЖД з учнями	01.09.2016	Інженер з ОП Діброва К.П., старший майстер Чаговець З.М., майстри в/н	
3	Організувати та провести вступний інструктаж та інструктажі на робочих місцях з учнями	до 12.09.2016	Інженер з ОП Діброва К.П., майстри в\н, завідуючі кабінетами	
4	Дотримуватися вимог наказу МОН України № 237 від 24.03.06р. «Про внесення змін	протягом року	Інженер з ОП Діброва К.П.,	

	до правил проведення туристичних подорожей з учнівською та студентською молоддю України» та листа Міністерства освіти і науки України від 27.04.2010 № 1/9-286 «Щодо організації екскурсійних поїздок» при організації екскурсій, подорожей		керівник фізичного виховання Сидоренко С.О. майстри в/н	
5	Довести алгоритм дій до педагогічних працівників та батьків у разі виникнення нещасних випадків з дітьми	вересень 2016	Інженер з ОП Діброва К.П., майстри в/н, класні керівники	
6	Провести обстеження санітарно-гігієнічного стану навчальних кабінетів та службових приміщень при підготовці ліцею до нового навчального року	згідно плану	Директор Агєєва О.О., інженер з ОП Діброва К.П.	
7	Організувати та проводити цикл лекцій та бесід з питань профілактики всіх видів травматизму серед учнів і педагогічних працівників із залученням відповідних служб	протягом року	Інженер з ОП Діброва К.П., майстри в/н	
8	Організувати навчання з охорони праці з прийнятими на роботу працівниками	протягом року	Інженер з ОП Діброва К.П.	
9	Здійснити перевірку стану пожежної безпеки навчальних кабінетів та службових приміщень	до 01.09.2016	Відповідальний за пожежну безпеку Пащенко М.О.	
10	Здійснити перевірку заземлення електрообладнання та блискавкозахисту ліцею	до 01.09.2016	Відповідальний за електробезпеку Пащенко М.О	
11	Здійснити обстеження електророзподільних щитів, заземлення електроплит та іншого обладнання гуртожитку	листопад	Інженер з ОП Діброва К.П., відповідальний за електробезпеку Пащенко М.О.	
12	Здійснювати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо розробки інструкцій з охорони праці	протягом року	Інженер з ОП Діброва К.П.	
13	Здійснювати обстеження навчально-виробничих	протягом року	Заст. директора з НВР Родченко О.Л,	

	ділянок на базових підприємствах	відповідно до робочих планів	інженер з ОП Діброва К.П., старший майстер Чаговець З.М.	
14	Організувати роботу з батьками з метою запобігання всім видам дитячого травматизму під час зимових та літніх канікул	грудень, червень	Інженер з ОП Діброва К.П., майстри в/н	
15	Здійснювати контроль за безпечним проведенням поточних та капітальних робіт	протягом року	Інженер з ОП Діброва К.П.	
16	Здійснити обстеження будівель, споруд та інженерних мереж ліцею щодо забезпечення їх збереження в належному стані	жовтень, травень	Відповідальний за обстеження Пащенко М.О.	
17	Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників ліцею.	Жовтень-лютий	Директор Агєєва О.О. Інженер з ОП Діброва К.П.	
18	Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці при виконанні сезонних ремонтних робіт	Жовтень-березень	Інженер з ОП Діброва К.П., завідуючий господарством Пащенко М.О.	

XI. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести ремонт навчального корпусу, майстерень та спортивної зали	За умови фінансування	Директор Агєєва О.О.	
2	Провести ремонт каналізації в гуртожитку		Директор Агєєва О.О.	
3	Провести ремонт гуртожитку		Директор Агєєва О.О.	
4	Провести ремонт даху навчального корпусу		Директор Агєєва О.О.	
5	Виконати вимірювання		Директор Агєєва	

	розтікання струму на основних заземлювачах устаткування та перевірку ізоляції		О.О.	
6	Перевірити блискавкозахист		Директор Агєєва О.О.	
7	Виконати ревізію обладнання трубопроводів і котлів, при необхідності виконати ремонт		Директор Агєєва О.О.	
8	Виконати промивку теплових мереж і котлів та їх опресовку		Директор Агєєва О.О.	
9	Провести регламентні роботи і ремонт електроустановок.		Директор Агєєва О.О.	
10	Забезпечити накопичення палива (вугілля) у відповідності до технологічних потреб		Директор Агєєва О.О.	
11	Провести ремонт кімнат у гуртожитку		Директор Агєєва О.О.	

XII. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Організувати та провести День відкритих дверей	лютий, травень	Директор Агєєва О.О.	
	Оновлювати інформацію на сайті ліцею	постійно	Методист Шевченко О.С.	
	Проводити зустрічі та бесіди з учнями випускних класів шкіл м. Люботина та Харківської області	протягом року	Заст. директора з НВР Родченко О.Л., старший майстер Чаговець З.М.	
	Виготовити та розповсюджувати інформаційні буклети, проспекти професійної спрямованості	протягом року	Директор Агєєва О.О.	
	Розмістити оголошення про умови прийому учнів на навчання у засобах масової інформації	квітень-червень	Директор Агєєва О.О.	
	Брати участь у місцевих та обласних професійно-	протягом року	Директор Агєєва О.О.	

	орієнтаційних заходах			

XIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Скласти та затвердити річний кошторис	За умови фінансування	Головний бухгалтер Бездітко Т. Л.	
	Укласти договори на 2016 рік з постачальниками		Головний бухгалтер Бездітко Т. Л.	
	Провести необхідні процедури щодо закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти у 2016 році		Директор Агєєва О.О.	
	Укласти та виконати умови договорів на проведення поточного ремонту приміщень		Директор Агєєва О.О.	
	Укласти та виконати умови договорів на постачання вугілля, дров та іншого палива		Директор Агєєва О.О.	
	Скласти та затвердити фінансові документи щодо виплат заробітної плати, стипендії, забезпечення учнів-сиріт		Головний бухгалтер Бездітко Т. Л.	
	Звітувати про фінансову діяльність ліцею		Головний бухгалтер Бездітко Т. Л.	
	Провести щорічну інвентаризацію		Головний бухгалтер Бездітко Т. Л.	